

ЦИКЛ ЛЕКЦИЙ ЮЛИИ БОЯРЕНКО

ФИНАНСОВАЯ БУХГАЛТЕРИЯ 2026:

Практические задачи и ситуации, организация бухучета

ЧТО ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

• Понимание ответственности бухгалтера. • Только самое важное — без теории, только то, что нужно бизнесу сегодня. • Избегаем хаоса и наводим порядок — раз и навсегда. • Практика: разбор реальных примеров и ошибок. • Участники смогут приобрести шаблон БУ политики по супер-льготной цене!	• 7 занятий (32 ак.часов) • Авторские методические материалы • Пакет нормативных документов
---	---

ПРОГРАММА:

ЗАНЯТИЕ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

1. Кто и за что несёт ответственность:

Бухгалтер в штате и внешний специалист — как грамотно распределить риски и не стать заложником чужих ошибок.

2. Что требует закон:

Обзор ключевых положений закона «О бухгалтерском учёте», правил КМ №877 и других актуальных нормативных актов.

3. Внутренние документы:

Какие обязательные внутренние документы должны быть в каждой компании, чтобы пройти проверку и избежать санкций.

4. Бухгалтерская методика предприятия:

Какие требования предъявляются к системе по организации бухучёта в компании. Как её правильно оформить и внедрить.

5. Бухгалтерская политика:

Обзор структуры, ключевых положений и частых ошибок.

6. Первичные документы:

Что нужно знать об оформлении оправдательных документов, чтобы не попасть под штрафы.

После лекции вы сможете:

- ✓ Формировать систему бухучёта, соответствующую закону.
- ✓ Готовить документацию для проверок.
- ✓ Минимизировать риски и штрафы.
- ✓ Обосновать действия бухгалтера или стороннего исполнителя.

ЗАНЯТИЕ 2. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ, ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ДОЛГОСРОЧНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Теория, проводки, примеры— всё, что нужно для уверенного учёта и правильной отчётности.

1. Долгосрочные финансовые вложения: как эффективно управлять инвестициями компании.

- Критерии классификации долгосрочных вложений
- Методы оценки и переоценки
- Порядок списания стоимости долгосрочных вложений: когда, как и с какими последствиями

2. Нематериальные активы: правила и тонкости работы с интеллектуальной собственностью, ИТ-разработками и прочими нематериальными активами.

- Критерии признания нематериальных активов
- Учет затрат на развитие
- Концессии, патенты, лицензии, товарные знаки и смежные права
- Прочие нематериальные активы
- Порядок списания стоимости НМА

3. Основные средства: полный цикл учёта - от признания до списания

- Критерии признания объектов основными средствами
- Формирование первоначальной стоимости
- Методы учёта и начисления износа
- Амортизация и учёт износа в проводках

ЗАНЯТИЕ 3. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ, ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ДОЛГОСРОЧНЫХ ВЛОЖЕНИЙ (продолжение)

3. Основные средства (продолжение): углублённый разбор ключевых операций

Как грамотно отражать в учёте операций с ОС, которые вызывают больше всего вопросов у бухгалтеров и проверяющих.

- 3.1 Расходы на эксплуатацию и содержание основных средств: как правильно относить расходы на ремонт, обслуживание, модернизацию
- 3.2 Выбытие основных средств: продажа, списание, ликвидация: бухгалтерский и налоговый учёт
- 3.4. Учёт арендованных основных средств: аренда, лизинг, операционная и финансовая аренда: различия и отражение
- 3.5 Получение основных средств безвозмездно - какие риски и как оформить безопасно
- 3.6 Переоценка: принцип наименьшей стоимости - когда применять и как отразить в учёте
- 3.7 Налоговые последствия - как влияет учёт ОС на налог на прибыль предприятий

4. Долгосрочные финансовые вложения: учёт, риски, налоги

- 4.1 Критерии классификации и состав долгосрочных финансовых вложений
- 4.2 Выданные займы - порядок оформления, учёт и возврат
- 4.3 Налоговые аспекты выданных займов - как избежать доначислений и дооценок
- 4.4 Участие в капитале других предприятий - инвестиции, доли, дивиденды: особенности отражения
- 4.5 Покупка и продажа долгосрочных ценных бумаг - учёт на дату сделки, переоценка, налогообложение

Что получает участник:

- ✓ Понимание последствий различных подходов к учёту ОС
- ✓ Практику в исправлении ошибок прошлых лет в учёте основных средств.
- ✓ Уверенность в корректности отчётности перед аудиторами и налоговыми органами

ЗАНЯТИЕ 4. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДОЛГОСРОЧНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Практика, расчёты, примеры.

1. Оценка долгосрочных вложений на дату баланса

- Какие вложения подлежат переоценке
- Как корректно рассчитать текущую стоимость
- Документальное подтверждение — требования и примеры

2. Переоценка основных средств: актуальные вопросы

- Когда переоценка обязательна, а когда — необязательна
- Как влияет на бухгалтерскую и налоговую отчётность
- Примеры расчётов и оформление документов

3. Затраты на ремонт: классификация и учёт

- Что считать капитальным ремонтом, а что — текущим
- Как избежать переквалификации расходов при проверке
- Проводки и примеры с учётом различных подходов

4. Как учёт влияет на финансовые показатели

- Почему выбор метода оценки влияет на прибыль и налоги
- Как учётные решения формируют отчётность предприятия
- Примеры: сравнение показателей при разных методах

5. Исправление ошибок прошлых лет

- Как различать существенные и несущественные ошибки
- Порядок исправления в зависимости от года возникновения
- Как минимизировать последствия и избежать штрафов

6. Типовые ошибки: анализ и профилактика

- Частые ошибки при учёте долгосрочных вложений и основных средств
- Причины, последствия, пути исправления

После трех ЗАНЯТИЙ участники смогут:

- ✓ Отражать в учёте любые действия с основными средствами — от аренды до списания
- ✓ Уверенно вести учёт долгосрочных вложений с учётом всех налоговых требований
- ✓ Избегать частых ошибок, которые приводят к штрафам и доначислениям

Глубокий разбор учёта запасов: от поступления до баланса. Теория, проводки, реальные примеры.

Тема 5. Запасы: учёт, оценка, риски

Оборотные активы — это кровь бизнеса. Грамотный учёт запасов напрямую влияет на себестоимость, налоги и достоверность отчётности. На этих занятиях участники разберут весь жизненный цикл запасов в учёте: от классификации до списания и оценки на балансовую дату.

5.1. Классификация и принципы оценки запасов

- Какие активы признаются запасами
- Первоначальная и последующая оценка
- Как избежать завышения или занижения стоимости

5.2. Учёт результатов инвентаризации

- Порядок отражения излишков и недостач
- Документальное оформление
- Корректные проводки с учётом налогообложения

5.3. Учёт потерь запасов

- Какие потери допустимы и как их обосновать
- Расчёт норматива потерь на отчётный год
- Как снизить риск претензий от налоговой

5.4. Методы учёта движения запасов

- Фактическая себестоимость, средневзвешенный, FIFO, специфическая идентификация
- Как выбрать подходящий метод
- Влияние метода на прибыль, налоги и показатели отчётности

5.5. Методы оценки израсходованных запасов

- Примеры применения на практике
- Отличия от методов оценки остатков
- Влияние на расчёт себестоимости продукции и услуг

5.6. Оценка запасов на дату баланса

- Принцип наименьшей стоимости
- Обесценение запасов: когда и как отражать
- Проводки, оформление, влияние на отчётность

5.7. Авансовые платежи за запасы: методы учета и налоговые риски

- Учёт предоплат поставщикам
- Расчёты с поставщиками и риски двойного налогообложения
- Как избежать ошибок при закрытии авансов

После урока вы сможете:

- ✓ Применять оптимальные методы учёта и оценки запасов
- ✓ Обоснованно списывать потери и инвентаризационные расхождения
- ✓ Грамотно отражать авансы и не «попасть» на налоговые риски
- ✓ Формировать отчётность без скрытых искажений

Дебиторская задолженность, расходы будущих периодов и доходы, не поступившие в срок. Всё, что важно для отчётности и налогов.

Тема 6. Дебиторы и прочие элементы оборотных активов

Корректный учёт дебиторской задолженности критически важен для финансовой отчётности, оценки ликвидности и налогообложения. В этом блоке разберём, как не «зависить» активы, не нарваться на доначисления и правильно оценивать риски.

6.1. Критерии признания дебиторской задолженности

- В каких случаях возникает дебиторская задолженность
- Документы, подтверждающие право требования
- Условия признания в бухгалтерском учёте

6.2. Оценка дебиторов: надёжные, сомнительные и безнадёжные

- Как классифицировать задолженность и когда создавать резервы
- Методы оценки и документальное оформление
- Учёт рисков и влияние на отчётность

6.3. Нюансы налогообложения дебиторской задолженности

- Когда задолженность становится объектом налогообложения по налогу на прибыль
- Особенности признания доходов
- Примеры ситуаций, в которых возникают налоговые риски

6.4. Безнадёжные дебиторы и НДС

- Как корректно списывать задолженность по закону о НДС
- Можно ли восстановить НДС и как избежать двойного налогообложения
- Практические примеры и рекомендации

6.5. Расходы будущих периодов

- Какие расходы можно признать расходами будущих периодов
- Критерии и ограничения
- Расчёты, проводки, примеры
- Отличие от обычных операционных расходов

6.6. Накопленные доходы

- Критерии признания: когда доход ещё не поступил, но уже должен быть отражён
- Примеры отражения в учёте
- Влияние на налогообложение и показатели прибыли

После урока участники смогут:

- ✓ Правильно классифицировать и оценивать дебиторскую задолженность
- ✓ Избегать завышения активов и налоговых рисков
- ✓ Подготовить корректную отчётность для аудита и налоговой
- ✓ Отражать доходы и расходы в нужных периодах — без искажений и штрафов

Как подготовить отчётность без ошибок, налоговых рисков и сюрпризов от аудиторов. От оценки активов до распределения прибыли.

Годовой отчёт — ключевой документ для налоговых органов, инвесторов и руководства. Ошибки в нём могут стоить дорого: от штрафов до искажённой оценки бизнеса. На этом занятии участники получают алгоритмы, проводки и разбор типичных проблем, с которыми сталкиваются при закрытии года.

7.1. Оценка статей отчётности на дату баланса

- Как переоценивать активы: правила, основания, ограничения
- Обесценение активов: признаки, расчёт, документальное оформление
- Влияние на чистую прибыль и финансовый результат

7.2. Признание обязательств

- Когда и как признаются обязательства в отчётности
- Отпускные и обязательства по оплате труда: особенности отражения
- Учет обязательств перед поставщиками и по прочим договорам

7.3. Списание обязательств

- Когда можно списать задолженность перед кредиторами
- Отказ от требований, инвентаризация расчётов, срок давности
- Налоги, проводки, документы

7.4. Распределение прибыли

- Какие решения принимает собственник
- Порядок отражения в учёте и отчётности
- Ошибки при начислении и выплате дивидендов

7.5. Расчёт прибыли или убытка

- Как правильно признать доходы и расходы по периодам
- Согласование с налоговым и бухгалтерским учётом
- Особые ситуации: корректировки, пересчёты, резервы

7.6. Обобщение типичных ошибок при подготовке отчётности

- Анализ реальных ситуаций: что проверяют аудиторы и налоговая
- Чек-лист "Проверка перед сдачей годовой отчётности"

7.7. Исправление ошибок прошлых лет

- Порядок исправления существенных и несущественных ошибок
- Влияние на текущую отчётность и налоги
- Анализ примеров и практических ситуаций: как правильно оформить исправления

После урока участники смогут:

- ✓ Подготовить годовую отчётность, соответствующую законодательству
- ✓ Корректно оценивать активы и обязательства
- ✓ Безошибочно отразить доходы и расходы по периодам
- ✓ Исправлять ошибки прошлых лет без налоговых последствий
- ✓ Грамотно оформить документы на распределение прибыли и списание обязательств

Лекция для самостоятельного изучения

«Анализ финансового состояния предприятия»

Видео-занятие 4 ак.часа

- Оценка финансового состояния и результатов деятельности предприятия.
- Поддержка управленческих решений.
- Прогнозирование и контроль движения финансов.

дополнительный модуль (*за отдельную плату - € 129 + НДС)

№	Дополнительный модуль	Формат	Краткое содержание
1.	Консультационно-практическое занятие 1 час (индивидуально)	онлайн	Заполнение приложений, фрагменты политики, разбор индивидуальных ситуаций, задачи и примеры (или другие вопросы)
2.	+ Настольная книга бухгалтера	доставка	В книге собрано 110 развернутых примеров с подробными решениями по оценке и учёту нематериальных активов, основных средств, финансовых вложений, запасов, дебиторской задолженности и денежных средств.